

## Factura Pequeño Contribuyente

ALBA JANETTE , GARCÍA RAMOS DE RAMÍREZ  
Nit Emisor: 66041473  
ALBA JANETTE GARCÍA RAMOS  
002-021 COLONIA VISTA HERMOSA, LA UNIÓN, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
531A6722-5C7D-4439-98E3-2E874628DC7E  
Serie: 531A6722 Número de DTE: 1551713337

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:39:55  
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:39:56

Moneda: GTQ

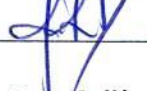
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-339, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-223-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 531A6722, número de DTE: 1551713337, de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Alba Janette García Ramos de Ramírez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-339, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-223-2025. Conste. Zacapa, 31 de julio de 2025.

(F)   
Alba Janette García Ramos de Ramírez  
DPI: 1878 10923 1909

(F)   
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza  
Jefe Departamental  
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752544117958**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 7:48 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 19:39:55
<b>Emisor:</b>	66041473
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALBA JANETTE GARCÍA RAMOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	531A6722-5C7D-4439-98E3-2E874628DC7E
<b>Serie:</b>	531A6722
<b>Número del DTE:</b>	1551713337
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T19:39:5706:00531A67225C7D443998E32E874628DC7E
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 19:48:26
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AJ 14/07/2025 07:48:46 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66041473
NOMBRE	ALBA JANETTE, GARCÍA RAMOS DE RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-339</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-223-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alba Janette García Ramos de Ramirez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>EXTENSIÓN RURAL, ZACAPA</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

a continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a grupo de CADER en realizar prácticas de envasado de verduras para la conservación de alimento, así como brindar capacitaciones en temas de seguridad alimentaria y nutricional, manejo de agua uso de letrinas y manejo de desechos del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la organización de un grupo de CADER de jóvenes para formación y capacitación en la importancia de tener una visión de asociatividad y participación dentro del grupo para su aprendizaje.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a grupos de CADER en brindar asistencia técnica en establecimientos de huertos familiares en la producción de patio para una mejor nutrición del hogar.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de	Apoyé a un grupo de CADER con un evento de capacitación en el tema de promover el auto	100%	Finalizado




los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	ahorro, dinero obtenido de las ventas de productos de hortaliza de producción familiar y de la venta de envasados de verduras.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar reuniones institucionales y comunitarias para coordinar las acciones a desarrollar con los jóvenes interesados en organizarse y poder trabajar en temas Extensión Rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en realizar coordinación con institución SOSEP y OMM para trabajar en envasados de verduras para la conservación de los alimentos, así mismo se coordina el taller de propuestas de menús en coordinación con MINEDUC y DEFOCE-DIDED.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a EDAR en la elaboración de informes de la AMER y en la consolidación de información de base de datos de grupos de CADER.	100%	100%

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f) 

Alba Janette García Ramos de Ramirez  
DPI: 1878 10923 1909  
Celular: 4695 1197

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza  
Jefe Departamental  
Sede MAGA-Zacapa

